****

**Ficha de Inscrição**

Para se inscrever basta preencher a presente ficha e enviar para [training@sibs.pt](mailto:training@sibs.pt)

Data da Inscrição (atualizar data):

**Identificação do formando**

Todos os elementos são de preenchimento obrigatório, relativos ao formando, exigidos pela norma de emissão de certificados de avaliação.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | | | | | | | | | Dt.Nasc.: | | | |  |
| Morada: |  | | | | | | | | | Cod.Post: | | | |  |
| E-mail: |  | | | | | | | | | Telefone: | | | |  |
| Cartão de Cidadão: | | | |  | | Dt.Val.: |  | | | NIF: |  | | | |
| Nacionalidade: | | |  | | | | | | País origem: | | | |  | |
| Naturalidade: Distrito: | | | | |  | | | | Concelho: | |  | | | |
| Instituição: | |  | | | | | | Departamento: | |  | | | | |
| Função: | |  | | | | | | Nome do Responsável: | | | |  | | |

**Seleção da formação**

Selecione a(s) ação(ões) de formação constantes da tabela seguinte:

| **Formação** | **Data** | **Duração** | **Preço/pessoa (\*)** | **Seleção** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Serviços de Multi-acquiring em TPA | 09-10 maio | 2 dias completos | 1.180 € |  |
| Portal de Serviços – Gestão Acquirer | 17 maio | 1 dia completo | 590 € |  |
| Serviços de Emissão - Emissão, Autorizações e Compensação | 22-23 maio | 2 dias completos | 1.180 € |  |
| Pagamento de Serviços e Serviços Parametrizáveis | 28-29 maio | 1 dia completo e ½ dia (manhã) | 885 € |  |
| Digital Payments Gateway (DPG) | 21 junho | 1 dia completo | 590 € |  |
| Instant Payments | 18 julho | 1 dia completo | 590 € |  |
| Instant Payments | 12 setembro | 1 dia completo | 590 € |  |
| Emissão e Aceitação de Cartões Contactless | 20 setembro | 1 dia completo | 590 € |  |
| Princípios fundamentais de segurança SWIFT | 25 setembro | ½ dia (manhã) | 440 € |  |
| Pagamentos Card Not-present (MB NET / 3D Secure / MOTO) | 03 outubro | 1 dia completo | 590 € |  |
| Gestão de Fraude - Emissor | 15-16 outubro | 1 dia completo e ½ dia (manhã) | 885 € |  |
| MB WAY | 18-19 outubro | 1 dia completo e ½ dia (manhã) | 885 € |  |
| Gestão da Rede CA MULTIBANCO - Planeamento e Logística | 23 outubro | ½ dia (manhã) | 440 € |  |
| Gestão da Rede CA MULTIBANCO - Monitorização e Gestão de Incidentes | 25 outubro | ½ dia (manhã) | 440 € |  |
| Transferências a Crédito SEPA | 06 novembro | 1 dia completo | 590 € |  |
| Débitos Diretos SEPA | 13-14 novembro | 2 dias completos | 1.180 € |  |
| Compensação SEPA DD e SEPA CT | 20-21 novembro | 2 dias completos | 1.180 € |  |
| Instant Payments | 29 novembro | 1 dia completo | 590 € |  |

(\*) Isento de IVA. Será aplicado um desconto de 10% à segunda inscrição e um desconto de 30% à terceira inscrição e seguintes.

**Condições gerais**

A SIBS FPS encontra-se certificada como entidade formadora pela Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho, no âmbito do disposto na Portaria n.º 851/2010, sendo detentora do Certificado n.º 2372/2016.

O valor indicado da formação inclui a sessão de formação, a documentação de apoio, *coffee-breaks* ealmoço (apenas no caso de a formação ser de dia completo).

O número de vagas é limitado, sendo as inscrições aceites por ordem de chegada. Caso o número máximo de participantes seja atingido, serão sugeridas aos interessados outras datas para uma próxima formação. A inscrição deverá ser efetuada pelo preenchimento da ficha de inscrição e envio por *e-mail* à SIBS FPS para [training@sibs.pt](mailto:training@sibs.pt). A inscrição será confirmada por *e-mail* pela SIBS FPS.

**Preço, faturação e pagamento**

Nos termos do Artigo 9.º, número 9, do CIVA, as prestações de serviços que tenham por objeto a formação profissional, efetuadas por entidades reconhecidas pela DGERT, estão isentas de IVA.

A fatura é emitida após a conclusão da formação. O pagamento deverá ser efetuado pelo cliente até 30 (trinta) dias após a data de emissão da fatura.

**Cancelamento da formação pelo cliente**

Em caso de cancelamento pelo cliente, deverá ser enviado um *e-mail* para [training@sibs.pt](mailto:training@sibs.pt). Caso o cancelamento ocorra com uma antecedência superior a 7 (sete) dias, não será faturado o valor da formação. Caso contrário, será emitida uma fatura no valor de 50% do valor da formação.

**Alteração de datas da formação pela SIBS FPS**

A SIBS FPS reserva-se o direito de cancelar ou reagendar uma formação. Neste caso, notificará os participantes até 7 (sete) dias antes da respetiva data de início. Nas situações de reagendamento, caso o formando não possa comparecer na nova data, deverá contactar a SIBS FPS (através de um *e-mail* para [training@sibs.pt](mailto:training@sibs.pt)) para cancelar a inscrição, sem qualquer custo. A SIBS FPS não se responsabiliza por quaisquer despesas adicionais incorridas pelo participante neste contexto.